

AUSSCHREIBUNG

Berlin, 19. November 2024

Beim SPD-Landesverband Berlin ist zum 01. Januar 2025 eine Stelle als

Mitarbeiter (m/w/d) im Arbeitsbereich „Organisation und Finanzen“

unbefristet zu besetzen.

Die Wochenarbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Vergütung erfolgt gemäß Haustarifvertrag des SPD-Landesverbandes Berlin. Die Probezeit beträgt sechs Monate.

Der Tätigkeitsbereich umfasst die eigenverantwortliche Bearbeitung und Organisation des Mitgliederservice und der Mitgliederbetreuung sowie des Rechnungs-, Controlling- und Mahnwesens. Und die eigenverantwortliche Bearbeitung von Aufgaben im Finanzbereich, etwa im Mitgliedsbeitragsbereich. Hinzu kommt die Mitorganisation von großen Parteiversammlungen, etwa die Vorbereitung und Durchführung der Akkreditierung sowie die Delegiertenbetreuung.

Erwartet werden:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, oder abgeschlossenes Bachelor-Studium bzw. einschlägige Berufserfahrung
- gängige IT-Anwendungskennntnisse, Kenntnisse der internen SPD-Anwendungen von Vorteil
- Erfahrungen und Kenntnisse bei der Buchhaltung und Rechnungslegung
- sicherer Umgang mit Datenbanken
- Kommunikationsfähigkeit und Problemlösekompetenz
- Serviceorientierung, Teamfähigkeit und gute Allgemeinbildung sowie sicheres Auftreten und selbstständige Arbeitsorganisation
- Bereitschaft zur flexiblen Ausgestaltung der Arbeitszeiten
- Engagement, Dienstleistungsorientierung und Teamgeist

- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten:

- einen modernen Arbeitsplatz mit einem angenehmen Arbeitsumfeld
- 32 Tage Urlaub im Jahr bei 5 Arbeitstagen pro Woche
- tarifliche Sonderleistungen
- ein spannendes und anspruchsvolles Arbeitsthema mit großer Wirksamkeit
- abwechslungsreiche Aufgaben
- sehr hohen Arbeitnehmer*innenschutz mit vielfältigen Rechten und Privilegien
- eine attraktive Vergütung
- eine betriebliche Altersversicherung
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg*innen
- einen Arbeitgeber, bei dem Jede*r einen wichtigen Beitrag leistet, Politik und die Gesellschaft zu gestalten
- Jobticket (zzt. Deutschlandticket) mit Arbeitgeberzuschuss

Bewerbungen von Frauen und von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen der Stellenausschreibung erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Diese Ausschreibung erfolgt intern und extern. Bei gleicher Qualifikation erhält die/der interne Bewerber*in den Vorzug.

Interessentinnen und Interessenten richten ihre vollständige Bewerbung bitte bis zum 01.12.2024 per E-Mail an:

vorstand.berlin@spd.de

SPD-Landesverband Berlin

Landesgeschäftsführer Sven Heinemann

Müllerstraße 163

13353 Berlin