

AUSSCHREIBUNG

Berlin, 08. April 2025

Beim SPD-Landesverband Berlin ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d)

im Kreisbüro Mitte der Berliner SPD zu besetzen.

Die Stelle ist im Rahmen einer Sonderurlaubs-Vertretung für eine Kollegin im Kreisbüro Mitte auf die Dauer der 19. Wahlperiode des Abgeordnetenhauses, bzw. bis zum Ende ihrer Mandatsträgerschaft befristet (eventuell 11/2026).

Die Wochenarbeitszeit beträgt 11,6 Stunden, die Vergütung erfolgt nach der Einstufung des gültigen Entgelttarifvertrages des SPD-Landesverbandes Berlin.

Der Tätigkeitsbereich umfasst die eigenverantwortliche Büroorganisation, die Zusammenarbeit mit Parteigremien und ehrenamtlichen Verantwortungsträger:innen vor Ort sowie die Mitarbeit bei der organisatorischen Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und sonstigen Aktivitäten sowie allgemeine Kommunikationsaufgaben. Eine gute Zusammenarbeit mit der Sachbearbeiterin, die bereits im Kreisbüro arbeitet, wird vorausgesetzt.

Erwartet werden:

- abgeschlossene Berufsausbildung oder Hochschulreife
- Erfahrungen in den o. g. Tätigkeitsbereich
- umfangreiche PC-Kenntnisse (MS-Office, Internet, CMS)
- Anwenderkenntnisse sozialer Netzwerke wie Facebook, Twitter, Instagram, etc.
- Bereitschaft sich in weitere Plattformen einzuarbeiten
- Interesse an der politischen Arbeit sowie Erfahrungen in der Gremien- und Öffentlichkeitsarbeit der SPD oder vergleichbares ehrenamtliches Engagement
- Serviceorientierung, Teamfähigkeit und gute Allgemeinbildung sowie sicheres Auftreten und selbstständige Arbeitsorganisation
- Kenntnisse der politischen Landschaft und ihrer Meinungsbildungsprozesse sowie zur Kreispolitik in Mitte sind erwünscht

Wir bieten:

- einen modernen Arbeitsplatz mit einem angenehmen Arbeitsumfeld
- 32 Tage Urlaub im Jahr bei 5 Arbeitstagen pro Woche
- tarifliche Sonderleistungen
- abwechslungsreiche Aufgaben
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg*innen
- Jobticket (zzt. Deutschlandticket) mit Arbeitgeberzuschuss

Bewerbungen von Frauen und von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen der Stellenausschreibung erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Diese Ausschreibung erfolgt intern und extern. Bei gleicher Qualifikation erhält die/der interne Bewerber*in den Vorzug. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 30. April 2025 statt.

Interessentinnen und Interessenten richten ihre vollständige Bewerbung bitte bis zum 28.04.2025 per E-Mail an:

vorstandssekretariat.berlin@spd.de

SPD-Landesverband Berlin

Landesgeschäftsführer Sven Heinemann

Müllerstraße 163

13353 Berlin