

AUSSCHREIBUNG

Berlin, 08. April 2025

Beim SPD-Landesverband Berlin ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d)

im Kreisbüro Treptow-Köpenick der Berliner SPD zu besetzen.

Die Stelle ist im Rahmen einer Sonderurlaubs-Vertretung für eine Kollegin im Kreisbüro Treptow-Köpenick auf die Dauer der 19. Wahlperiode des Abgeordnetenhauses, bzw. bis zum Ende ihrer Mandatsträgerschaft befristet (voraussichtlich 11/2026).

Die Wochenarbeitszeit beträgt 23 Stunden und 10 Minuten. Die Vergütung erfolgt nach der Gehaltstabelle des SPD-Landesverbandes Berlin. Die Probezeit beträgt sechs Monate.

Der Tätigkeitsbereich umfasst die eigenverantwortliche Büroorganisation, die Zusammenarbeit mit Pateigremien und ehrenamtlichen Verantwortungsträger:innen vor Ort sowie die Mitarbeit bei der organisatorischen Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und sonstigen Aktivitäten. Des Weiteren umfassen die Tätigkeiten auch die Unterstützung bei allgemeinen Kommunikationsaufgaben, unter anderem das adressatengerechte Verfassen von Texten, sowie bei der Berücksichtigung der Besonderheiten bei politischer Kommunikation und bei der Betreuung der Kommunikationsmittel des Kreises.

Erwartet werden:

- abgeschlossene Berufsausbildung oder Hochschulreife
- einschlägige berufliche Erfahrungen
- umfangreiche PC-Kenntnisse (MS-Office, Internet, CMS)
- vertiefte Anwenderkenntnisse sozialer Netzwerke wie Facebook, Twitter, etc.
- Bereitschaft sich in weitere Plattformen einzuarbeiten
- Interesse an der politischen Arbeit sowie Erfahrungen in der Gremien- und Öffentlichkeitsarbeit der SPD oder vergleichbares ehrenamtliches Engagement
- Serviceorientierung, Teamfähigkeit und gute Allgemeinbildung sowie sicheres Auftreten und selbstständige Arbeitsorganisation
- Kenntnisse der politischen Landschaft und ihrer Meinungsbildungsprozesse

Ein Führerschein Klasse B ist von Vorteil.

Wir bieten:

- einen modernen Arbeitsplatz mit einem angenehmen Arbeitsumfeld
- 32 Tage Urlaub im Jahr bei 5 Arbeitstagen pro Woche
- tarifliche Sonderleistungen (u.a. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- abwechslungsreiche Aufgaben
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Betriebsvereinbarung zum mobilen Arbeiten
- gutes Betriebsklima in einer familienfreundlichen Organisation sowie zahlreiche und überdurchschnittliche Sozialleistungen
- ein freundliches, angenehmes Arbeitsumfeld und aufgeschlossene Kolleg*innen
- Jobticket (zzt. Deutschlandticket) mit Arbeitgeberzuschuss

Bewerbungen von Frauen und von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Voraussetzungen der Stellenausschreibung erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Diese Ausschreibung erfolgt intern und extern. Bei gleicher Qualifikation erhält die/der interne Bewerber*in den Vorzug. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 30. April 2025 statt.

Interessentinnen und Interessenten richten ihre vollständige Bewerbung bitte bis zum 28.04.2025 per E-Mail an:

vorstandssekretariat.berlin@spd.de

SPD-Landesverband Berlin

Landesgeschäftsführer Sven Heinemann

Müllerstraße 163

13353 Berlin